

LEITFADEN FÜR DAS BEWERBUNGSGESPRÄCH

2. Durchführung

Begrüßung:

- Nervosität nehmen durch Smalltalk, ca. 5 Min
- Persönlich – freundlich – mit Namen ansprechen
- Getränk anbieten
- ca. 15 Min

Kennenlernen Kandidat:in:

- Bühne für Bewerbenden eröffnen, z.B. folgende Fragen (Erzählen Sie etwas über sich, Warum haben Sie sich bei uns beworben? Was reizt Sie an diesem Job? Warum sollten wir gerade Sie einstellen? Was können Sie für uns tun, was andere nicht tun können?)

Selbstvorstellung des Unternehmens:

- ca. 10 Min
- Ziele/Vision Unternehmen
- Unternehmenskultur
- Arbeitsabläufe
- Anforderungen offene Stelle, beispielsweise: Warum ist die Stelle vakant? Gab es eine:n Vorgänger:in, wo ist sie/er jetzt? Was erwarten Sie sich von der Besetzung? Wie messen Sie Erfolg? Wie groß ist das Team? An wen wird berichtet? Was sind die organisatorischen Rahmenbedingungen wie Arbeitszeiten, Entlohnung, Urlaubsanspruch, Benefits?

Rückfragen:

- ca. 5 Min
- Können Sie sich eine Tätigkeit bei uns vorstellen?
- Welche weiteren Informationen über uns interessieren Sie?

Abschluss:

- ca. 5 Min
- Anzahl Mitbewerbende nennen
- Wie geht es weiter? Rückmeldefrist nennen; An wen für Rückfragen wenden, ggf. Visitenkarte, Ggf. Fahrtkostenabrechnung

Danke für das angenehme Gespräch!

1. Vorbereitung

- personell:** Welche Personen sollten teilnehmen, mit welcher Rolle?
-Gesprächsleitfaden vorab zur Verfügung stellen
-Wer empfängt den Bewerbenden? Wer dokumentiert?
- inhaltlich:** Stelle und Lebenslauf analysieren
-Welche Fragen bieten sich an?
-Soll eine Aufgabe im Gespräch gelöst werden?
- zeitlich:** -ausreichend Zeit vorher/nachher à kein Stress
-ggf. internes Vor- und Nachgespräch
- räumlich:** -Lüften, Kekse, Wasser
-Sitzordnung prüfen: Bewerbende als Teil einer Runde, nicht gegenüber

3. Nachbereitung

- Nachgespräch:** -Bewerbendenauswahl dokumentieren
- Rückmeldung:** -Vertragsangebot innerhalb 1 Woche telefonisch
-Vorbereitung Vertragsunterlagen
-Absagen versenden sobald Zusage
- Reflektion:** -Gesprächsführungs/Leitfaden anpassen
-Welche Fragen wurden gestellt? Was interessiert die Bewerbenden noch?
-Auf Karriereseite einpflegen

Quelle:

In Anlehnung an die fünf Phasen des Gesprächs, KOFA

https://www.kofa.de/mitarbeiter-finden/rekrutierung/bewerbungsgespraech-fuehren/?pk_campaign=AKT-Themen&pk_kwd=bewerbungsgespraech&mtm_campaign=Gespraech&mtm_kwd=Search&gclid=EAIaIQobChMI9OmG4MOR-wIVFQGLCh0JSwU1EAAAYIAAEgILLfd_BwE

Diese Maßnahme wird mitfinanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen

Haushaltes und durch die Fachkräfteallianz unterstützt.